


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) Психология и педагогика начального образования

Квалификация: бакалавр

Содержание

	Стр.
1. Вид практики, способ и форма проведения	3
2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной ознакомительной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место учебной ознакомительной практики в структуре образовательной программы	14
4. Объем учебной ознакомительной практики	15
5. Содержание учебной ознакомительной практики	18
6. Формы отчётности по учебной ознакомительной практике	23
7. Фонд оценочных средств по учебной ознакомительной практике	25
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной ознакомительной практики	31
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	32
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной ознакомительной практики	33
11. Приложения	37

1. Вид практики, способ и форма проведения

Учебная ознакомительная практика относится к Блоку 2 «Практика» обязательной части и входит в модуль «Введение в психолого-педагогическую деятельность». Является обязательным блоком основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, представляет собой комплекс заданий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Вид практики:

учебная.

Тип учебной практики:

Ознакомительная практика.

Способ проведения:

По способу проведения практика является стационарной (проводится в университете, либо в профильной образовательной организации, расположенной на территории г. Мичуринска) и выездной (обучающиеся имеют право проходить практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в образовательных организациях за пределами г. Мичуринска).

Форма проведения:

практика проходит в сроки, предусмотренные учебным планом, практика проводится дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Цели учебной ознакомительной практики:

- закрепление и углубление знаний по дисциплинам психолого-педагогического блока;
- изучение системы деятельности современных общеобразовательных организаций, опыта работы педагога, педагога-психолога;
- формирование мотивационной готовности к психологической и педагогической деятельности;
- приобретение профессионального эмпирического опыта, необходимого для дальнейшего самосовершенствования;
- получение профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности, т.е. формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающегося.

Задачи учебной ознакомительной практики:

- изучение нормативно-правовой и программно-методической документации, регламентирующей эффективное функционирование образовательной организации и построение учебно-воспитательного процесса;
- знакомство с функциональными обязанностями специалистов, работающих в образовательной организации;
- содействие формированию умений систематизировать, обобщать и распространять результаты собственного научного исследования в профессиональной области.
- способствовать формированию индивидуального, творческого, исследовательского стиля в решении актуальных педагогических и методических проблем в области образования.
- углубление, систематизация и закрепление базовых теоретических и практических знаний в психолого-педагогической области, приобретение опыта практической психолого-педагогической деятельности (в соответствии с программой);
- формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- развитие потребностей в психолого-педагогическом самообразовании и систематическом самосовершенствовании;
- изучение современного состояния учебно-воспитательной работы в различных типах образовательных организаций и инновационного опыта;

- развитие критического мышления, направленного на профессиональное самообразование, личностный рост и проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Таким образом, данные задачи практики направлены на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Требования к организации учебной ознакомительной практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 № 1383;

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

При прохождении учебной ознакомительной практики учитываются трудовые функции профессионального стандарта 1.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

1.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Учебная ознакомительная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Настоящая программа практики обучающихся разработана в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утверждённым 22 февраля 2018 г. № 122, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383.

Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет» от 23.09.2016.

При определении мест учебной ознакомительной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда, и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп,

составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Учебная ознакомительная практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной ознакомительной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающийся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование готовится к выполнению профессиональной деятельности, соответствующей следующим профессиональным стандартам:

1.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

1.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403).

В результате прохождения учебной ознакомительной практики обучающийся должен освоить следующие трудовые функции и трудовые действия:

01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель, воспитатель):

А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение

– разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;

- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

- планирование и проведение учебных занятий;

- систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;

- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;

- формирование универсальных учебных действий;

- формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ);

- формирование мотивации к обучению;

- объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

А/02.6 Воспитательная деятельность

- регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;

- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;

- постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;
- определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
- проектирование и реализация воспитательных программ;
- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления;
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

А/03.6 Развивающая деятельность

- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;
- оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе;
- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
- освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;
- оказание адресной помощи обучающимся;
- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;
- формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся.

В/01.5 Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования

- участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации;
- планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами;
- организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста;
- участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста;
- реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями;
- развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития;
- формирование психологической готовности к школьному обучению;
- создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
- организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;
- организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;
- активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности;
- организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.

В/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования

- проектирование образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной;
- формирование у детей социальной позиции обучающихся на всем протяжении обучения в начальной школе;
- формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования;
- объективная оценка успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста, а также

своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек;

- организация учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника;

- корректировка учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек;

- проведение в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе.

01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых

А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы

- набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);

- организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;

- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);

- текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;

- разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы

А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы

- планирование подготовки досуговых мероприятий;
- организация подготовки досуговых мероприятий;
- проведение досуговых мероприятий.

А/03.6 Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания

- планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;

- проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) обучающихся;

- организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;

- обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей.

А/04.6 Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы

- контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);

- контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при

проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (для преподавания по программам в области искусств);

- анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки;
- оценка изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.

А/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы

- разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;
- определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);
- определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий;
- разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).

В/01.6 Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых

- организация разработки и(или)разработка программ и инструментария изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;
- организация и(или)проведение изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;
- формирование предложений по определению перечня, содержания дополнительных образовательных программ, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых.

В/02.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования

- проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов;
- контроль и оценка качества программно-методической документации;
- организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации;
- организация под руководством уполномоченного руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования.

В/03.6 Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ

- посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий, проводимых педагогическими работниками;
- разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса;
- организация дополнительного профессионального образования педагогических работников под руководством уполномоченного руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- C/01.6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий
- планирование массовых досуговых мероприятий;
 - разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок;
 - осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий;
 - планирование подготовки мероприятий;
 - организация подготовки мероприятий;
 - проведение массовых досуговых мероприятий;
 - анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий.

- C/02.6 Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых
- планирование, организация и проведение мероприятий для сохранения числа имеющих обучающихся и привлечения новых обучающихся;
 - организация набора и комплектования групп обучающихся;
 - взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий.

Учебная ознакомительная практика направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Обучающийся, освоивший программу учебной ознакомительной практики, должен обладать следующими *универсальными компетенциями*:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
Категория универсальных компетенций - Системное и критическое мышление					
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1 _{УК-1} – Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему	Не может демонстрировать знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему	Допускает ошибки при демонстрации знаний особенностей системного и критического мышления и готовность к нему	Хорошо демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему	Уверенно демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему
	ИД-2 _{УК-1} – Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных	Не может демонстрировать умение осуществлять поиск информации для решения поставленных	Допускает ошибки при демонстрации умений осуществлять поиск информации для решения	Хорошо демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных	Уверенно демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных

	задач в рамках научного мировоззрения	задач в рамках научного мировоззрения	поставленных задач в рамках научного мировоззрения	задач в рамках научного мировоззрения	задач в рамках научного мировоззрения
	ИД-3ук-1 – Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения	Не может сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения	Допускает ошибки при сопоставлении разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения	Достаточно успешно сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения	Уверенно сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения
	ИД-4ук-1 – Осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение	Не может осуществлять синтез информации, аргументировано формировать собственное суждение и оценку, принимать обоснованное решение	Допускает ошибки при осуществлении синтеза информации, аргументированном формировании собственного суждения и оценки, принятии обоснованного решения	Достаточно успешно осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение	Уверенно осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение
	ИД-5ук-1 – Определяет практические последствия возможных решений задачи.	Не может определить практические последствия возможных решений задачи.	Допускает ошибки при определении практических последствий возможных решений задачи.	Достаточно успешно определяет практические последствия возможных решений задачи.	Уверенно определяет практические последствия возможных решений задачи.
Категория общепрофессиональных компетенций – Правовые и этические основы профессиональной деятельности					
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативным и правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИД-1 _{ОПК-1} – Понимает и объясняет суть приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации	Не может понять и объяснить суть приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации	Допускает ошибки при понимании и объяснении сути приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации	Достаточно успешно понимает и объясняет суть приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации	Уверенно понимает и объясняет суть приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации

		Федерации		в Российской Федерации	
ИД-2 _{опк-1} – Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования и нормами профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности		Не может осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования и нормами профессиональной этики, обеспечить конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	Допускает ошибки при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования и нормами профессиональной этики, при обеспечении конфиденциальности сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	Достаточно успешно осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования и нормами профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	Уверенно осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования и нормами профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
ИД-3 _{опк-1} – Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций		Не может соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций	Допускает ошибки при соблюдении правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций	Достаточно успешно соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций	Уверенно соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций

В результате освоения программы практики обучающиеся должны:

Знать Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему;

- Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации

уметь: Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения ;

- Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования и нормами профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности

владеть: Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения

- Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.

3. Место учебной ознакомительной практики в структуре образовательной программы

Прохождение учебной ознакомительной практики является неотъемлемым компонентом образовательной программы бакалавров, обучающихся по направлению 44.03.02 – «Психолого-педагогическое образование», готовящихся главным образом к психолого-педагогической деятельности. Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики, могут содержательно сочетаться (по договоренности с руководителем) с заданиями по педагогической практике и тематикой выпускной квалификационной работы, защищаемой на финальной стадии обучения.

Практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и представляет собой комплекс мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к педагогической, психолого-педагогической деятельности. Практика обеспечивает сочетание теоретической и практической подготовки обучающегося к профессиональной деятельности. Практика находится в неразрывной логической и содержательно-методической связи с другими частями ОПОП, поскольку основывается на материале предметов, изученных обучающимся, и способствует более основательному восприятию материала предметов, изучение которых предполагается в дальнейшем.

Учебная ознакомительная практика является ответственным этапом в становлении мотивационной сферы будущего педагога-психолога в овладении психолого-педагогическими знаниями, умениями, навыками, компетенциями. Программа практики ориентирована на подготовку гуманного, творческого педагога-психолога образовательной организации.

Для прохождения практики необходимо освоение дисциплин основной части ОПОП, что обеспечивает необходимый уровень сформированности универсальных и общепрофессиональных компетенций, возможность оперирования методами и технологиями обучения, формами текущего контроля.

Учебная ознакомительная практика относится к Блоку 2 «Практика» учебного плана бакалавриата (Б2.О.01.01(У)). Прохождение учебной ознакомительной практики необходимо для изучения дисциплин основной части и части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП, а также для последующего прохождения производственной практики.

Практика проводится дискретно: по периодам проведения практик в три этапа.

3.1 Матрица соотнесения разделов (этапов) учебной ознакомительной практики и формируемых в них компетенций

Этапы практики	Количество часов	УК-1	ОПК-1	общее количество компетенций
1 этап. Учебная ознакомительная практика	216	+	+	2
2 этап. Учебная ознакомительная практика	324	+	+	2
3 этап. Учебная ознакомительная практика «Первые шаги	432	+	+	2

ребенка в школе»				
Итого	648			2

4. Объем учебной ознакомительной практики

4.1. Объём и продолжительность практики

Общая трудоемкость учебной ознакомительной практики составляет 27зачетных единиц, или 972акад. часа:

на 1 курсе (1 этап практики), 1 семестр – 3 зачетные единицы, или 2 недели, или 108 акад. часов; *вид итогового контроля – зачёт.*

2 семестр – 3 зачетные единицы, или 2 недели, или 108 акад. часов; *вид итогового контроля – зачёт.*

на 2 курсе (2 этап практики), 3 семестр – 6 зачетных единиц, или 4 недели, или 216 акад. часов; *вид итогового контроля – зачёт.*

4 семестр – 3 зачетные единицы, или 2 недели, или 108 акад. часов; *вид итогового контроля – зачёт.*

на 3 курсе (3 этап практики) – 5 семестр - 9 зачетных единиц, или 6 недель, или 324 акад. часа; *вид итогового контроля – зачёт.*

на 4 курсе – 7 семестр - 3 зачетные единицы, или 2 недели, или 108 акад. часов; *вид итогового контроля – зачёт.*

4.2 Виды работы и график прохождения учебной ознакомительной практики

I этап учебной ознакомительной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем практики (в акад. часах) по семестрам и видам работ, включая самостоятельную работу		Формы Контроля
		семестр		
		1	2	
I.	Подготовительный этап. Организация и проведение инструктажа. Задачи и содержание практики, Разработка рабочего графика (плана). Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности, приемы оказания первой помощи, методы защиты в чрезвычайных ситуациях.	30	30	отметка в дневнике практики
II.	Основной этап. Работа помощником педагога, педагога-психолога в ОО; знакомство с целями, задачами, основными направлениями и формами его работы со всеми субъектами образовательного процесса (детьми, педагогами, родителями). Формирование представлений о практической реализации психолого-педагогического сопровождения ОО. Изучение (и анализ) документации, регламентирующей работу психологической службы ОО. Решение профессиональных задач на основе	46	46	отметка в дневнике практики

	информационной и библиографической культуры с применением ИКТ. Изучение нормативных документов, плана работы (циклограммы работы, журнала учёта коррекционно-развивающих занятий, журнала учёта консультационной работы), изучение предметной области в культурно-просветительской работе. Выполнение заданий медико-биологического цикла по плану. Анализ методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной деятельности. Проведение диагностических методик: детско-родительских отношений, личности ребенка, воспитанности личности ребенка по плану практики. Сбор и первичная обработка информации, результатов диагностики и наблюдения.			
III.	Заключительный этап. Обобщение результатов практики. Подготовка отчетной документации. Обмен опытом на заключительной конференции. Защита отчета о прохождении учебной практики.	30 2	30 2	отметка в дневнике практики Защита отчета о практике
Итого		216		

II этап учебной ознакомительной практики

№п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем практики (в акад. часах) по семестрам и видам работ, включая самостоятельную работу		ФОРМЫ КОНТРОЛЯ
		семестр		
		3	4	
I.	Подготовительный этап. Организация и проведение инструктажа. Задачи и содержание практики, Разработка рабочего графика (плана). Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности, приемы оказания первой помощи, методы защиты в чрезвычайных ситуациях.	72	30	отметка в дневнике практики
II.	Основной этап. Изучение плана развития образовательной организации (ОО); плана работы педагога-психолога по направлениям диагностики, консультирования и проектирования. Применение знаний основных образовательных программ для обучающихся. Определение объекта и предмета психолого-педагогического исследования в ОО; подбор научно-методического инструментария для проведения психолого-педагогического исследования по проблеме ВКР в ОО. Составление психолого-педагогического анализа урока. Организация совместной и индивидуальной деятельности	72	46	отметка в дневнике практики

	детей. Составление психолого-педагогической характеристики на воспитанника. Учет общих и индивидуальных особенностей психического развития обучающихся. Сбор и первичная обработка информации, результатов диагностики и наблюдения. Участие в междисциплинарных психолого-педагогических (и социально-реабилитационных) мероприятиях во взаимодействии со смежными специалистами.			
III.	Заключительный этап. Обобщение результатов практики. Подготовка отчетной документации. Обмен опытом на заключительной конференции.	70	30	отметка в дневнике практики
	Защита отчета о прохождении учебной практики.	2	2	Защита отчета о практике
Итого		324		

III этап учебной ознакомительной практики «Первые шаги ребёнка в школе»

№п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем практики (в акад. часах) по семестрам и видам работ, включая самостоятельную работу		Формы контроля
		семестр		
		5	7	
I.	Подготовительный этап. Организация и проведение инструктажа. Задачи и содержание практики, Разработка рабочего графика (плана). Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности, приемы оказания первой помощи, методы защиты в чрезвычайных ситуациях.	30	30	отметка в дневнике практики
II.	Основной этап. Знакомство с работой учителя начальной школы, организацией и проведением в школе праздника «День знаний». Проведение эмпирического (пилотажного) исследования по проблеме выпускной квалификационной работы в ОО. Педагогическое наблюдение за уроками и анализ трех из них. Самостоятельное исследование психологической готовности детей к школе; выявление характера их отношений со сверстниками. Проведение диагностики социального развития первоклассников. Изучение уровня речевой подготовки первоклассников. Определение готовности ребенка к школьным занятиям по математике. Диагностика уровня освоения детьми содержания учебных программ. Сбор данных об индивидуальных особенностях детей. Решение диагностических и коррекционно-развивающих задач. Сбор и первичная обработка информации, результатов диагностики и	46	46	отметка в дневнике практики

	наблюдения.			
III.	Заключительный этап. Обобщение результатов практики. Подготовка отчетной документации. Обмен опытом на заключительной конференции. Защита отчета о прохождении учебной практики.	30 2	30 2	отметка в дневнике практики Защита отчета о практике
Итого		432		

5. Содержание учебной ознакомительной практики

На практике обучающиеся приобретают и закрепляют навыки профессиональной деятельности согласно требованиям, указанным в ФГОС ВО 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, которые также согласуются с профессиональными стандартами.

Структура практики включает в себя 3 этапа.

Содержание практики

1 этап учебной ознакомительной практики

№	Структура практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в акад. часах)	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
1	Организация и проведение инструктажа; ознакомление со структурой практики, порядком ее прохождения, ведением необходимой документации; инструктаж по технике безопасности.	24	УК-1, ОПК-1	Участие в конференции
2	Знакомство с образовательной организацией (ОО), с деятельностью педагога, педагога-психолога, детского коллектива.	24	УК-1, ОПК-1	Дневник прохождения практики
3	Работа помощником педагога, педагога-психолога в ОО; знакомство с целями, задачами, основными направлениями и формами его работы со всеми субъектами образовательного процесса (детьми, педагогами, родителями). Формирование представлений о практической реализации психолого-педагогического сопровождения	24	УК-1, ОПК-1	Дневник прохождения практики

	ОО.			
4	Знакомство с оборудованием кабинета педагога-психолога. Изучение (и анализ) документации, регламентирующей работу психологической службы ОО. Знакомство с функциональными возможностями кабинета, изучение нормативных документов, плана работы (циклограммы работы, журнала учёта коррекционно-развивающих занятий, журнала учёта консультационной работы).	24	УК-1, ОПК-1	Дневник прохождения практики
5	Знакомство со спецификой работы педагогов смежных областей.	24	УК-1, ОПК-1	Дневник прохождения практики
6	Выполнение заданий медико-биологического цикла по плану.	24	УК-1, ОПК-1	Дневник прохождения практики
7	Проведение диагностических методик по плану практики: детско-родительских отношений, личности ребенка, воспитанности личности ребенка.	24	УК-1, ОПК-1	Дневник прохождения практики
8	Обобщение результатов практики. Подготовка, оформление отчетной документации и ее представление групповому руководителю практики.	24	УК-1, ОПК-1	Отчет о прохождении и практики
9	Подготовка к защите отчёта по практике. Участие в итоговой конференции по результатам учебной практики на кафедре. Обмен опытом на заключительной конференции.	24	УК-1, ОПК-1	Доклад и презентация на итоговой конференции
	Всего	216		

2 этап учебной ознакомительной практики

№	Структура практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в акад. часах)	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
1	Организация и проведение инструктажа; ознакомление со структурой практики, порядком ее прохождения, ведением	50	УК-1, ОПК-1	Участие в конференции

	необходимой документации; инструктаж по технике безопасности			
2	Изучение плана развития образовательной организации (ОО); плана работы педагога-психолога по направлениям диагностики, консультирования и проектирования.	50	УК-1, ОПК-1	Дневник прохождения практики
3	Определение объекта и предмета психолого-педагогического исследования в ОО; подбор научно-методического инструментария для проведения психолого-педагогического исследования по проблеме ВКР в ОО.	50	УК-1, ОПК-1	Дневник прохождения практики
4	Посещение уроков учителя начальных классов и составление психолого-педагогического анализа урока.	50	УК-1, ОПК-1	Дневник прохождения практики
5	Проведение диагностической работы и составление психолого-педагогической характеристики личности учащегося.	50	УК-1, ОПК-1	Дневник прохождения практики
6	Участие в междисциплинарных психолого-педагогических (и социально-реабилитационных) мероприятиях во взаимодействии со смежными специалистами.	50	УК-1, ОПК-1	Дневник прохождения практики
7	Обобщение результатов практики. Подготовка, оформление отчетной документации и ее представление групповому руководителю практики.	20	УК-1, ОПК-1	Отчет о прохождении и практики
8	Подготовка к защите отчёта по практике. Участие в итоговой конференции по результатам учебной практики на кафедре. Обмен опытом на заключительной конференции.	4	УК-1, ОПК-1	Доклад и презентация на итоговой конференции
	Всего	324		

3 этап учебной ознакомительной практики

№	Структура практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в акад. часах)	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
---	--------------------	--	-------------------------	-------------------------

1	Организация и проведение инструктажа; ознакомление со структурой практики, порядком ее прохождения, ведением необходимой документации; инструктаж по технике безопасности	54	УК-1, ОПК-1	Участие в конференции
2	Организация и проведение эмпирического (пилотажного) исследования по проблеме выпускной квалификационной работы в ОО.	64	УК-1, ОПК-1	Дневник прохождения практики
3	Знакомство с работой учителя начальной школы, организацией и проведением в школе праздника «День знаний».	54	УК-1, ОПК-1	Дневник прохождения практики
4	Посещение и проведение педагогического наблюдения уроков в первые дни обучения ребёнка в школе. Психолого-педагогический анализ трех из них.	64	УК-1, ОПК-1	Дневник прохождения практики
5	Самостоятельное исследование психологической готовности детей к школе; выявление характера их отношений со сверстниками. Проведение диагностики социального развития первоклассников.	64	УК-1, ОПК-1	Дневник прохождения практики
6	Изучение уровня речевой подготовки первоклассников. Определение готовности ребенка к школьным занятиям по математике.	64	УК-1, ОПК-1	Дневник прохождения практики
7	Обобщение результатов практики. Подготовка, оформление отчетной документации и ее представление групповому руководителю практики.	54	УК-1, ОПК-1	Отчет о прохождении и практики
8	Подготовка к защите отчёта по практике. Участие в итоговой конференции по результатам учебной практики на кафедре. Обмен опытом на заключительной конференции.	14	УК-1, ОПК-1	Доклад и презентация на итоговой конференции
	Всего	432		

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период

прохождения практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты практики обучающихся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;

- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

В период прохождения учебной практики по получению профессиональных умений и навыков обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;

- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные программой практики;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- регулярно вести дневник о прохождении практики;

- собирать материал согласно индивидуального плана;

- оформить отчет о прохождении учебной практики по получению профессиональных умений и навыков и представить его для проверки на выпускающую кафедру.

6. Формы отчётности по учебной ознакомительной практике

По итогам практики обучающийся представляет на кафедру руководителю для проверки выполненные по установленным формам: отчет о практике (Приложение А), рабочий график (план) (Приложение Б), дневник прохождения практики (Приложение В), индивидуальное задание обучающего (Приложение Г), содержание и планируемые результаты практики (Приложение Д), характеристику.

Форма титульного листа отчета представлена в Приложении А.

В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимся работы с приложением необходимых данных, а также выводы и предложения по практике.

Структура отчёта по практике:

титульный лист установленного образца(приложение)с подписью руководителя; *оглавление; введение; основная часть; заключение.*

Во введении необходимо осветить цель и задачи практики, задание на практику. Основная часть отчета соответствует заданию на практику. Может состоять из 2 глав с подпунктами. В первой главе дается обзор темы исследования. Во второй главе описывается выполнение индивидуального задания, анализируются полученные результаты (их можно подкрепить графическими материалами, таблицами в приложении, другими иллюстративными материалами).

Заключение подводит итог проведенной работе, содержит выводы, предложения и

рекомендации по совершенствованию объекта исследования.

В приложении приводятся рисунки, графики, таблицы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, нумеровать по возрастанию: 1,2, 3 и т.д. либо в алфавитном порядке. Вверху пишется слово «Приложение». Приложения выносятся после списка литературы.

Список литературы содержит нормативно-правовые акты, монографические, публицистические, статистические источники, использованные при прохождении практики и составлении отчета.

При написании отчета о практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет о практике оформляется на листах формата А 4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами сверху справа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее.

Требования к оформлению табличного материала:

- цифровой материал, используемый в работе, желательно приводить в виде таблиц, включаемых в основную часть работы или в приложение;
- таблицы, входящие в основной текст работы, должны иметь сплошную порядковую нумерацию, в тексте делаются ссылки на таблицу;
- таблица должна иметь название, отражающее ее содержание, которое помещается над таблицей;
- помещенные в работе рисунки и схемы должны иметь свою порядковую нумерацию, причем номер рисунка и его название помещаются под рисунком.

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики от университета, защищается комиссией, состоящей из преподавателей выпускающих кафедр (кафедры педагогики и психологии)

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет по установленной форме. Срок защиты отчета по

практике – в течение 5 дней после окончания срока практики.

Защита происходит на заседании кафедры в форме доклада и последующих ответов на вопросы.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его компетентности. Результаты отчета оцениваются по форме, предусмотренной учебным планом.

По окончании практики обучающиеся вместе с отчётом должны представить следующие отчетные документы:

- согласованное индивидуальное задание,
- согласованный рабочий график (план) проведения практики,
- дневник практики (заверенный),
- содержание и планируемые результаты практики,
- отзыв (характеристику) руководителя практики.

В процессе прохождения практики обучающийся должен регулярно вести дневник практики, в котором необходимо постоянно фиксировать виды выполняемой работы, задачи, возникающие проблемы и способы их решения. Дневник должен отражать весь процесс производственной практики обучающихся и заполняться последовательно на протяжении всего периода практики.

Дневник прохождения практики должен включать следующие сведения:

- Ф.И.О. обучающегося, год обучения;
- Ф.И.О., ученая степень, должность руководителя практики;
- место прохождения практики;
- цели и задачи практики;
- содержание работ согласно рабочему графику мероприятий (предполагаемых работ), согласованный с руководителем практики;
- отметка о выполнении мероприятий (видов работ);
- проблемы, возникшие при выполнении работ и заданий;
- способы решения возникших проблем;
- подпись обучающегося, подтверждающая выполнение работы;
- подпись руководителя практики, подтверждающая действия обучающегося.

Отчет о прохождении практики

На основании материалов дневника практики и самоанализа обучающийся пишет отчет о практике. Отчет должен включать в себя следующую информацию:

- титульный лист отчета, оформленный по образцу;
- цель, задачи, база проведения практики;
- индивидуальный план практики;
- описание и анализ проведенных мероприятий (запланированных действий);
- проблемы, возникшие в ходе практики и способы их решения;
- количественный и качественный анализ полученных данных в ходе научно-педагогической деятельности;
- недочеты, допущенные в ходе исследования, анализ их значимости;
- общие выводы о проделанной научно-педагогической работе;
- оценка собственных профессиональных качеств и компетенций;
- заключение об успешности проведенной работы, общая оценка результатов практики.

По итогам практики обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе. Характеристика подписывается руководителем организации (с указанием должности и звания), в которой она проводилась, заверяется гербовой печатью или взаимозаменяемой печатью организации.

Защита отчета о прохождении учебной практики по получению профессиональных умений и навыков происходит на заседании комиссии по защите отчетов в форме доклада и последующих ответов на вопросы. По итогам защиты отчета обучающемуся выставляется оценка.

Итоговая форма контроля по учебной ознакомительной практике – зачет.

Обучающиеся, выполнившие программу практики и успешно защитившие отчет о прохождении практики, получают зачет, который проставляется в зачетной книжке.

7. Фонд оценочных средств по учебной ознакомительной практике

ФОС представляет собой перечень вопросов, контролирующих теоретическую подготовку обучающегося по образовательной программе данного направления и компетенции, формируемые при прохождении учебной ознакомительной практики, и отчет.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств учебной ознакомительной практики

№ п/п	Контролируемые структурные компоненты практики	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	1 этап. Учебная ознакомительная практика	УК-1, ОПК-1	Дневник и отчет о прохождении практики Вопросы для защиты отчета.	1 9
2	2 этап. Учебная ознакомительная практика	УК-1, ОПК-1	Дневник и отчет о прохождении практики Вопросы для защиты отчета.	1 9
3	3 этап. Учебная ознакомительная практика «Первые шаги ребенка в школе»	УК-1, ОПК-1	Дневник и отчет о прохождении практики Вопросы для защиты отчета.	1 10

Предложенный перечень оценочных средств предусматривает их дополнение (видоизменение) руководителем практики с учетом специфики образовательной деятельности обучающегося. Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств практики». Типовой комплект заданий по практике может быть видоизменён в соответствии с образовательной деятельностью обучающегося, согласован с руководителем практики, руководителем выпускающей кафедры.

7.2. Перечень вопросов к защите отчёта о прохождении учебной ознакомительной практики

Вопросы для защиты отчета (1 этап)

Проблемное поле для вопросов на диагностику уровня сформированности следующих компетенций: УК-1, ОПК-1.

- Какую нормативно-правовую и программно-методическую документацию,

регламентирующую эффективное функционирование образовательной организации и построение учебно-воспитательного процесса вы изучили?

- Были ли проведены мониторинговые исследования по проблемам научно-исследовательского задания, анализ и обобщение актуального состояния объекта и предмета по проблеме научного исследования?
- Каковы функциональные обязанности специалистов, работающих в образовательной организации?
- Какие проблемы на современном этапе актуальны для организации научных исследований и разработки методических рекомендаций по их устранению или коррекции?
- Каким образом может быть проведена экспертиза образовательной среды, развивающих программ и образовательных технологий с точки зрения оптимального и полноценного развития детей и соответствия современным научным педагогическим подходам к воспитанию, обучению и развитию?
- Как происходило формирование навыков разработки научно-обоснованных рекомендаций и мероприятий по оптимизации образовательного процесса, повышению педагогической и нормативно-правовой компетентности педагогических работников и родителей?
- Каким образом Вы систематизировали, обобщали и распространяли результаты собственного научного исследования в профессиональной области?
- Каким образом Вы способствовали формированию индивидуального, творческого, исследовательского стиля в решении актуальных педагогических и методических проблем в области образования?
- Каким образом в процессе практики происходило формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности?

Вопросы для защиты отчета (2 этап)

Проблемное поле для вопросов на диагностику уровня сформированности следующих компетенций: УК-1, ОПК-1.

- Какова роль педагогической психологии в организации образовательного процесса?
- Каковы основные тенденции развития современной парадигмы образования на различных уровнях образовательной системы РФ?
- Каковы основные направления развития образовательной организации, на базе которой Вы проходили практику?
- Как происходит формирование плана работы педагога-психолога по направлениям диагностики, консультирования и проектирования?
- Как Вы осуществляли подбор научно-методического инструментария для проведения психолого-педагогического исследования по проблеме научного исследования в образовательной организации?
- Какие Вы готовили и проводили во время практики междисциплинарные психолого-педагогические (и социально-реабилитационные) мероприятия во взаимодействии со смежными специалистами?
- Какие основные принципы современного образования были реализованы в ходе учебной практики?
- Как решалась проблема соотношения обучения, воспитания и развития в ходе учебной практики?
- Как осуществляется индивидуальный и дифференцированный подход в образовательном процессе?

Вопросы для защиты отчета (3 этап)

Проблемное поле для вопросов на диагностику уровня сформированности следующих компетенций: УК-1, ОПК-1.

- Какова специфика планирования работы учителя начальной школы?
- Каковы значение организации и проведения в школе праздника «День знаний»?
- Каков уровень речевой подготовки обучающихся в классе, в котором вы проходили учебную практику?
- Как Вы можете охарактеризовать готовность обучающихся к школьным занятиям по математике?
- Как обеспечивается целесообразное обучение обучающихся в различных видах деятельности, способствующих развитию их творческого начала?
- Каковы форма и содержание продуктивного общения субъектов образовательного пространства?
- Какая существует связь между уровнем сформированных готовностей ребенка к школе и его успеваемостью?
- Как проектировать учебный процесс с учетом организации самостоятельной деятельности обучающихся в соответствии с их индивидуальными особенностями?
- Какая существует система психологических средств организации коммуникативного взаимодействия, управления своими психологическими состояниями в условиях образовательного процесса?
- Какие есть технологии выстраивания развивающих учебных ситуаций, благоприятных для развития личности и способностей ребенка?

7.3 Критерии оценки отчёта о прохождении учебной ознакомительной практики

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой)	10
2.	Полнота раскрытия содержания программы практики	10
3.	Использование фактических данных по теме ВКР (использование самостоятельно полученных экспериментальных данных)	5
4.	Использование информационных технологий	5
5.	Отношение обучающегося, системность, прилежание и т.д.	10
6.	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)	5
7.	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

7.4 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

При выставлении оценки за учебную ознакомительную практику учитываются:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической

речью и иные коммуникативные навыки;

- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

При защите отчета о практике

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 37-50 баллов;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 25-36 баллов;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 17-25 баллов;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 0-17 баллов.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки отчета и его защиты.

7.5 Шкала оценочных средств

1 этап учебной ознакомительной практики

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания ^х	Оценочные средства (кол. баллов)
Подвинутый (75-100 баллов) <i>зачтено</i>	«Зачтено» ставится обучающемуся, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями.	Отчет о прохождении практики (37-50 баллов); вопросы при защите отчета (38-50 баллов)
Базовый (50-74 балла) <i>зачтено</i>	«Зачтено» заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач мероприятий, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с субъектами образовательного процесса необходимые в профессиональной деятельности отношения.	Отчет о прохождении практики (25-36 баллов); вопросы при защите отчета (25-37 баллов)
Пороговый (35-49 баллов) <i>зачтено</i>	«Зачтено» заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих	Отчет о прохождении практики (17-25 баллов); вопросы при защите отчета (18-24 баллов)

	задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и обучающимися; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей.	
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) <i>не зачтено</i>	«Не зачтено» заслуживает обучающийся, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с субъектами образовательного процесса.	Отчет о прохождении практики (0-17 баллов); вопросы при защите отчета (0-17 баллов)

2 этап учебной ознакомительной практики

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания*	Оценочные средства (кол. баллов)
Подвинутый (75-100 баллов) <i>зачтено</i>	«Зачтено» ставится обучающемуся, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями.	Отчет о прохождении практики (37-50 баллов); вопросы при защите отчета (38-50 баллов)
Базовый (50-74 балла) <i>зачтено</i>	«Зачтено» заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач мероприятий, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с субъектами образовательного процесса необходимые в профессиональной деятельности отношения.	Отчет о прохождении практики (25-36 баллов); вопросы при защите отчета (25-37 баллов)
Пороговый (35-49 баллов)	«Зачтено» заслуживает обучающийся, полностью	Отчет о прохождении практики

зачтено	выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и обучающимися; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей.	(17-25 баллов); вопросы при защите отчета (18-24 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) не зачтено	«Не зачтено» заслуживает обучающийся, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с субъектами образовательного процесса.	Отчет о прохождении практики (0-17 баллов); вопросы при защите отчета (0-17 баллов)

3 этап учебной ознакомительной практики «Первые шаги ребенка в школе»

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания ^х	Оценочные средства (кол. баллов)
Подвинутый (75-100 баллов) зачтено	«Зачтено» ставится обучающемуся, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями.	Отчет о прохождении практики (37-50 баллов); вопросы при защите отчета (38-50 баллов)
Базовый (50-74 балла) зачтено	«Зачтено» заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач мероприятий, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с субъектами образовательного процесса	Отчет о прохождении практики (25-36 баллов); вопросы при защите отчета (25-37 баллов)

	необходимые в профессиональной деятельности отношения.	
Пороговый (35-49 баллов) <i>зачтено</i>	«зачтено» заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и обучающимися; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей.	Отчет о прохождении практики (17-25 баллов); вопросы при защите отчета (18-24 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) <i>не зачтено</i>	«не зачтено» заслуживает обучающийся, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с субъектами образовательного процесса.	Отчет о прохождении практики (0-17 баллов); вопросы при защите отчета (0-17 баллов)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной ознакомительной практики

8.1. Основная учебная литература

1. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кузнецов. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2023. – 175 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00732-9. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/D8716EF9-8CFD-4E92-A731-75A0108DE49F>

2. Старикова, Л. Д. Методология педагогического исследования : учебник для академического бакалавриата / Л. Д. Старикова, С. А. Стариков. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2023. – 348 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-02889-8. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2F5CC25E-38D0-4A00-8874-2E122AA22901>

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2023. – 186 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00288-1. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/16326763-F3B2-4D3F-902B-138B2405A044>

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации

(<https://edu.gov.ru/>);

2. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>)

3. Сайт Управления образования и науки Тамбовской области (<http://obraz.tmbreg.ru/>)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной ознакомительной практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Учебная ознакомительная практика предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru/>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru/>)

(соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>).
7. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).
9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (<http://gnpbu.ru>)
10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>)

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно

	Программная система для обнаружения заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

9.7. Цифровые технологии, применяемые при прохождении практики

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	УК-1, ОПК-1
2.	Нейротехнологии и искусственный интеллект	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	УК-1, ОПК-1
3.	Технологии беспроводной связи	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	УК-1, ОПК-1

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной ознакомительной практики

Наименование специальных* помещений и помещений для	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты
---	---	--

самостоятельной работы		подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Гоголевская, дом № 69) (ауд. 26)	1. Таблица «Простые задачи» (инв. № 41013601974) 2. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. № 41013401481) 3. Доска с нотным станом ДК1101510 Н (инв. № 41013601982) 4. КИД/малыш компл. пособ. (инв. № 41013800030) 5. Музыкальный центр "LG" LM3565Q (инв. № 41013401448) 6. Рояль «Миньон» (инв. № 41013401462) 7. Видеоплеер LG (инв. № 41013401440)	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (учебно-научная лаборатория «Инновационных образовательных технологий») (393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274) (ауд. 45)	1. П/м-ка «Любава» (инв. № 41013401339) 2. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. № 41013401341) 3. DVD + видеоманитофон LG 377 (инв. № 41013401340) 4. Шкаф для бумаг полуоткрытый со стеклом р. 800x450x2155 (инв. № 41013601213) Кабинет оснащен макетами, наглядными учебными пособиями, тренажерами.	1. Сборник видеофильмов о профессиях (8 DVD) (договор от 09.03.2016 № 2909, бессрочно). 2. Мультимедийный комплект для кабинета профориентации (психолога) (8 DVD + 19 CD) (договор от 09.03.2016 № 2909, бессрочно). 3. Видеосеминар «Секреты эффективного делового общения» (договор от 09.03.2016 № 2909, бессрочно).
Помещение для самостоятельной работы (393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274) (ауд. 23)	1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892) 2. Принтер HP Laser Jet 1320 (инв. № 41013400930) 3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17" LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. MicrosoftWindowsProfessional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).

Обучающийся проходит практику в ниже перечисленных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о проведение практик.

№ п/п	Образовательное учреждение	№ договора	Срок действия договора
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Мичуринска Тамбовской области	№ ППОБ-1 от 30.10.2020	31.08.2025
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» города Мичуринска Тамбовской области	№ ППОБ-2 от 30.10.2020	31.08.2025
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 5» «Научно-технологический центр имени И.В. Мичурина» города Мичуринска Тамбовской области	№ ППОБ-3 от 30.10.2020	31.08.2025
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (МБОУ СОШ № 7) г. Мичуринска Тамбовской области	№ ППОБ-4 от 30.10.2020	31.08.2025
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа	№ ППОБ-5 от 30.10.2020	31.08.2025

	№9» города Мичуринска Тамбовской области		
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15» города Мичуринска Тамбовской области	№ ППОБ-6 от 30.10.2020	31.08.2025
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 «Юнармеец»» (МБОУ СОШ № 17 «Юнармеец») г. Мичуринска Тамбовской области	№ ППОБ-7 от 30.10.2020	31.08.2025
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза Эдуарда Дмитриевича Потапова» (МБОУ СОШ № 18 имени Э.Д.Потапова) г. Мичуринска Тамбовской области	№ ППОБ-8 от 30.10.2020	31.08.2025
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» (МБОУ гимназия) г. Мичуринска Тамбовской области	№ ППОБ-9 от 30.10.2020	31.08.2025
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа №1 Сосновского района Тамбовской области	№ ППОБ-10 от 30.10.2020	31.08.2025
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа №2 Сосновского района Тамбовской области	№ ППОБ-11 от 30.10.2020	31.08.2025
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никифоровская средняя общеобразовательная школа №1 Никифоровского района Тамбовской области	№ ППОБ-12 от 30.10.2020	31.08.2025
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заворонежская средняя общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области	№ ППОБ-13 от 30.10.2020	31.08.2025
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2 Никифоровского района Тамбовской области	№ ППОБ-14 от 30.10.2020	31.08.2025
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Избердеевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.В. Кораблина Петровского района Тамбовской области	№ ППОБ-15 от 30.10.2020	31.08.2025
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кочетовская средняя общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области	№ ППОБ-16 от 30.10.2020	31.08.2025
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Первомайская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Тамбовской области	№ ППОБ-17 от 30.10.2020	31.08.2025
18	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Татановская средняя общеобразовательная школа Тамбовского района Тамбовской области	№ ППОБ-18 от 30.10.2020	31.08.2025

19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Староюрьевская средняя общеобразовательная школа Староюрьевского района Тамбовской области	№ ППОБ-19 от 30.10.2020	31.08.2025
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Уваровщинская средняя общеобразовательная школа Кирсановского района Тамбовской области	№ ППОБ-20 от 30.10.2020	31.08.2025
21	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Мичуринского района Тамбовской области	№ ППОБ-21 от 30.10.2020	31.08.2025

При прохождении учебной ознакомительной практики материально-техническое обеспечение определяется материально-техническими возможностями принимающей организации.

Программа учебной ознакомительной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. №122

Автор: доцент кафедры педагогики и психологии, к.псх.н. Е.В. Корепанова



доцент кафедры педагогики и психологии, к.п.н. Н.Н. Смагина



Рецензент: профессор кафедры иностранных языков и методики их преподавания, доктор пед. наук С.В. Попова



Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 8 от «26» марта 2019 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «08» апреля 2019 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «25» апреля 2019 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 8 от «24» марта 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «13» апреля 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «23» апреля 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 11 от «02» июня 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «08» июня 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «25» июня 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 8 от «22» марта 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «12» апреля 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «22» апреля 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 8 от «29» марта 2022 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института
протокол № 8 от «11» апреля 2022 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «21» апреля 2022 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 10 от «23» мая 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 10 от «13» июня 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «22» июня 2023 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении учебной ознакомительной практики

в _____
(название организации)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации:

(должность, Ф.И.О.)

М.П.

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 20__ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовано:
 Руководитель практики
 от профильной организации

Составил:
 Руководитель практики
 от Университета

 (ФИО)

 (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочий график (план)

проведения практики _____
 (вид практики)

 (тип практики)

обучающегося _____ группы _____
 (ФИО)

института _____

Направления подготовки _____
 направленности (профиля) _____

Кафедра _____

№ п.п.	Вид выполняемой работы	Сроки выполнения	Формы отчетности

Ознакомлен _____ /ФИО/
 (подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

в _____
(название организации)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации:

(должность, Ф.И.О.)

Дата прибытия в организацию _____

(подпись руководителя практики от
организации) М.П.

Дата выбытия из организации _____

(подпись руководителя практики от
организации) М.П.

Мичуринск – 20__ г.

Содержание записей дневника

Дата	Тема	Содержание проделанной работы	Критические замечания

Подпись руководителя практики _____

М.П.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

Составил:
Руководитель практики
от Университета

(ФИО)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальное задание для обучающегося

(Ф.И.О.)

курс _____ группа _____ направление подготовки _____

кафедра _____ институт _____

Типпрактики _____

Способ проведения практики _____

Место проведения практики _____

Формулировка задания:

Ознакомлен _____ /ФИО/

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Составил:
Руководитель практики
от Университета

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Содержание и планируемые результаты практики

(наименование практики согласно учебному плану)

обучающегося _____ группы _____
(ФИО)

института _____

направления подготовки _____

направленности (профиля) _____

Кафедра _____

№ п.п.	Содержание практики (в РПП)	Планируемые результаты (формируемые компетенции в РПП)	Формы текущего контроля

Ознакомлен _____ /ФИО/ (подпись
обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.